

Príloha č. 4 výzvy – Podmienky oprávnenosti výdavkov

Táto príloha stanovuje všeobecné a špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov a zoznam niektorých neoprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom **PSK-MH-012-2026-NP-EFRR** (ďalej len "výzva").

Cieľom tejto prílohy je prehľadným spôsobom zadať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre národný projekt (ďalej aj „projekt“) predložený v rámci výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, objektívne a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektu v procese implementácie.

Bližšia špecifikácia pravidiel a podmienok oprávnenosti výdavkov je uvedená v [Príručke k oprávnenosti výdavkov](#).

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektu sú uvedené v [Príručke pre prijímateľa](#)¹.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá poskytovateľ.

A. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musia výdavky spĺňať najmä nasledujúce podmienky:

- výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a právnymi dokumentmi**, z ktorých pre žiadateľa/prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti²;
- výdavky sú vynaložené na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom) schválený poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy a podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o poskytnutí NFP“), pričom v prípade, **ak je výdavok vynaložený aj na iné činnosti ako je realizácia schváleného projektu, oprávneným výdavkom je výlučne jeho pomerná časť zodpovedajúca rozsahu jeho skutočného vynaloženia v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu**;
- výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami Programu Slovensko** na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- výdavky sú v súlade s realizovaným a schváleným verejným obstarávaním/obstarávaním na základe výsledkov kontroly (ak relevantné)**;
- výdavky sú primerané**, t.j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;
- výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti³, efektívnosti⁴, účelnosti⁵ a účinnosti⁶**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2024/2509⁷;
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi alebo podkladmi (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne

¹ Príručka pre prijímateľa k implementácii národných projektov v gescii MH SR.

² Predpis, opatrenie, usmernenie, metodický postup, príručka, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s nariadením o spoločných ustanoveniach alebo nariadeniami k jednotlivým fondom, za podmienky, ak boli zverejnené.

³ Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

⁴ Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

⁵ Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

⁶ Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie v platnom znení.

evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a zmluvou o poskytnutí NFP; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené⁸ a uhradené prijímateľom; **výnimku tvoria výdavky, ktoré spadajú pod zjednodušené vykazovanie výdavkov (ďalej aj „ZVV“), kde nie je potrebné výdavky preukazovať účtovnými dokladmi ani inými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty;**

- h) výdavky sa navzájom časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami poskytnutými zo všeobecného rozpočtu EÚ.

Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musia **výdavky národného projektu vzniknúť⁹ počas realizácie hlavných aktivít projektu** (t.j. najskôr v deň začatia realizácie hlavných aktivít projektu a najneskôr v deň ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu uvedený v zmluve o poskytnutí NFP), **nie však neskôr ako 31. decembra 2029.** Najneskôr do tohto termínu musia byť výdavky prijímateľa aj uhradené. Zároveň platí, že žiadateľ môže začať realizáciu hlavných aktivít projektu aj pred predložením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) pri dodržaní podmienky, že projekt nesmie byť fyzicky ukončený pred predložením ŽoNFP.

Dátum začatia realizácie hlavných aktivít projektu prijímateľ zaeviduje do ITMS.

Upozornenie:

V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme žiadateľa, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavných aktivít projektu zohľadňoval vyššie uvedené podmienky časovej oprávnenosti výdavkov, ako aj ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP a Príručky pre prijímateľa.

Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územia oprávnenosti **musia výdavky súvisieť s aktivitami, ktoré sú realizované na oprávnenom území.** Pre túto výzvu je oprávneným územím územie celej SR. V súlade s čl. 63 ods. 4 nariadenia o spoločných ustanoveniach¹⁰ môžu byť aktivity projektu realizované aj mimo členského štátu, a to aj mimo Únie, pod podmienkou, že aktivity projektu prispievajú k dosahovaniu cieľov programu.

Vzhľadom na to, že aktivity národného projektu sú realizované v rámci celého územia SR, žiadateľ pre potreby vypracovania ŽoNFP rozdelí všetky výdavky súvisiace s jednotlivými aktivitami projektu na príslušné kategórie regiónov (menej rozvinuté regióny alebo viac rozvinutý región) na pomernom základe, a to v pomere **70 (menej rozvinuté regióny):30 (viac rozvinutý región)**, v súlade s pomerným rozdelením indikatívnej výšky alokácie projektu na jednotlivé kategórie regiónov v schválenom zámere národného projektu. Prijímateľ je povinný aj vo fáze implementácie projektu zabezpečiť, aby bolo financovanie aktivít projektu v členení na jednotlivé kategórie regiónov realizované na rovnakom pomernom základe ako je uvedené v tomto dokumente.

Počas realizácie aktivít projektu je poskytovateľ na základe relevantného zdôvodnenia zo strany prijímateľa oprávnený akceptovať zmeny:

- výšky jednotlivých výdavkov v rozpočte projektu a/alebo
- cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov projektu

v porovnaní so stavom a očakávaniami, ktoré budú vyplývať zo schválenej ŽoNFP, za podmienok uvedených v zmluve o poskytnutí NFP a za predpokladu dodržania pomerného rozdelenia v členení na jednotlivé kategórie regiónov v súlade s týmto dokumentom.

⁸ Odporúčame žiadateľom, ktorí sa podieľajú na realizácii viacerých projektov z fondov EÚ, aby vo všetkých projektoch uplatňovali pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

⁹ Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu.

¹⁰ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnym fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení.

Štátna pomoc

Oprávnené aktivity tak, ako sú vo výzve stanovené, nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.

Hotovostné platby

Podľa § 2 zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obmedzení platieb v hotovosti“) sa platbou v hotovosti rozumie odovzdanie bankoviek alebo mincí v hotovosti v mene euro alebo bankoviek a mincí v hotovosti v inej mene odovzdávajúcim a prijatie tejto hotovosti príjemcom¹¹.

Hodnotou platby v hotovosti, ktorá je rozdelená na niekoľko samostatných platieb, je súčet hodnôt týchto platieb, ak tieto platby vyplývajú z jedného právneho vzťahu.

Podľa § 8 písm. o) zákona o obmedzení platieb v hotovosti sa zákaz platby v hotovosti podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté odovzdávajúcim alebo príjemcom, ak povinnosť odovzdať alebo prijať platbu v hotovosti ustanovuje osobitný predpis (okrem iných aj zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov). Zároveň sa v súlade s § 8 písm. a) predmetného zákona zákaz platby v hotovosti nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté pri poskytovaní platobných služieb, poštových služieb a poštového platobného styku.

B. Číselník oprávnených výdavkov¹²

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť žiadateľovi/prijímateľovi správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci ŽoNFP a pri príprave žiadostí o platbu).

Číselník predstavuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúcich druhov oprávnených výdavkov. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Číselník oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS. Napriek tomu, že číselník vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju¹³.

Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov overuje poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu.

Trieda 11 – Zásoby
Skupina 112 – Zásoby
Do tejto skupiny výdavkov patrí: <ul style="list-style-type: none">- Hmotný majetok s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu (napr. prístroje, zariadenia, telekomunikačná a výpočtová technika). Do tejto skupiny výdavkov patrí aj hmotný majetok, ktorého ocenenie je 1 700,- EUR alebo nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý sa účtovná jednotka rozhodla nezaradiť ako dlhodobý hmotný majetok.
Trieda 35 – Dotácie, príspevky a transfery
Skupina 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám
Do tejto skupiny výdavkov patria:

¹¹ Pre účely tohto dokumentu sa odovzdávajúcim rozumie prijímateľ a príjemcom sa rozumie dodávateľ/zamestnanec.

¹² Vypracovaný v zmysle dokumentu *Číselník skupín výdavkov*, ktorý je dostupný na: [Metodické dokumenty Centrálného koordinačného orgánu \(CKO\) | Eurofondy](#).

¹³ Vzhľadom na špecifiká v jednotlivých opatreniach MF SR určených pre dané účtovné jednotky.



- Výdavky súvisiace so službami poskytovanými prostredníctvom voucherov.
Trieda 51 – Služby
Skupina 518 – Ostatné služby
Do tejto skupiny výdavkov patria najmä: <ul style="list-style-type: none"> - Náklady na prenájom nehnuteľného majetku nevyhnutného na realizáciu hlavnej aktivity projektu - Obstaranie nehmotného majetku, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok - Organizačno-technické zabezpečenie podujatí - Mediálne služby a printová/online inzercia (súvisiaca so zabezpečením hlavných aktivít projektu) - Analýzy, prieskumy - Ostatné služby nevyhnutné na realizáciu hlavnej aktivity projektu
Trieda 52 – Osobné výdavky
Skupina 521 – Mzdové výdavky ¹⁴
Do tejto skupiny patria: <ul style="list-style-type: none"> - Mzdy, platy, povinné odvody za zamestnávateľa. Ďalej do tejto triedy výdavkov sú zahrnuté aj dohody o výkone prác mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa.
Trieda 9X – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi
Skupina 907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) nariadenia o spoločných ustanoveniach
<ul style="list-style-type: none"> - Nepriame výdavky, ktorých vznik nesúvisí priamo s realizáciou hlavných aktivít národného projektu, sú určené na financovanie podporných aktivít vzniknutých v dôsledku realizácie hlavných aktivít projektu vrátane výdavkov na riadenie projektu. - Výdavky, ktoré sa zaraďujú do nepriamych výdavkov, sú bližšie špecifikované v prílohe č. 1 Kategórie nepriamych výdavkov v Príručke k oprávnenosti výdavkov.

C. Osobitné pravidlá pre mzdové výdavky

Výška mzdových výdavkov nesmie presiahnuť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musí byť primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu/projektov, ako aj v súlade so mzdovou politikou žiadateľa/prijímateľa, ktorá nemôže byť diskriminačná s ohľadom na obdobné pracovné pozície u zamestnávateľa mimo projektu.

Oprávneným výdavkom v oblasti mzdových výdavkov zamestnancov prijímateľa je **celková cena práce podľa § 130 ods. 5 Zákonníka práce** (uvedené sa primerane vzťahuje aj na zamestnancov pracujúcich na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 až 228a Zákonníka práce).

V prípade zamestnávania osôb pre účely realizácie projektu rozlišujeme dve alternatívy:

- zamestnanec vykonáva počas **celého ustanoveného pracovného času** (počas celej pracovnej doby) činnosti týkajúce sa **výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu** – v tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce;
- zamestnanec pracuje na projekte **iba určitý pracovný čas** – celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na činnosti týkajúce sa aktivít na projekte a činnosti týkajúce sa aktivít na inom projekte/projektoch spolufinancovanom/spolufinancovaných z fondov EÚ, resp. aj

¹⁴ Vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru, platov, povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad. Relevantné zložky mzdy vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky).

na činnostiach/aktivitách, ktoré nie sú financované z fondov EÚ. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce stanovené pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. Pre osoby pracujúce na projekte čiastočne, t. j. nie v rámci celého odpracovaného času, je možnosť stanoviť pevný percentuálny podiel času odpracovaného v projekte v pracovnej zmluve¹⁵ (v takom prípade nie je potrebné zaznamenávať odpracovaný čas).

Za oprávnené výdavky sú považované **všetky náhrady mzdy a iné náhrady/príspevky**, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, resp. ktoré vyplývajú z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. **Výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.**

Náhrada za dovolenku prislúcha príslušným zamestnancom za obdobie odpracované na danom projekte. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu. Oprávnená náhrada za dovolenku sa bude pomerne krátiť u zamestnanca, ktorý pracuje len časť svojho úväzku na danom projekte.

Za oprávnené výdavky sa považujú aj **výdavky na doplnkové dôchodkové sporenie**, pri dodržaní podmienok ustanovených v osobitných predpisoch, resp. v kolektívnej zmluve. Aj v tomto prípade oprávnená výška musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

Odmena, ako zložka mzdy v zmysle § 118 Zákonníka práce (uvedené sa aplikuje aj na obdobný pracovný vzťah, napr. zákon o výkone práce vo verejnom záujme) je oprávneným výdavkom, ak:

- je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje **iba na projekte/projektoch spolufinancovaných z fondov EÚ**, t.j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov (v prípade, ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý čas, oprávnená výška odmeny musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu);
- **výška odmeny je maximálne** do výšky stanovenej poskytovateľom v časti *F. Podmienky hospodárskosti výdavkov*, v upozornení pod [tabuľkou k finančným limitom](#).

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte/projektoch sa nesmú prekryvať, ani reťaziť (t.j. nie je možné uzatvoriť so zamestnancom opakovanú dohodu na tú istú alebo obdobnú činnosť, resp. aj s ohľadom na pracovnú zmluvu). Predmetom dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nemôžu byť činnosti, ktoré je možné zabezpečiť zamestnancom vykonávajúcim rovnaké alebo obdobné činnosti na pracovnú zmluvu.

Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch, alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu viacerých pracovných pozícií v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektu) spolufinancovaných z prostriedkov Programu Slovensko, prípadne iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov Programu Slovensko. Takéto výdavky budú vylúčené z financovania dotknutého projektu na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala.

Mzdové výdavky zamestnancov žiadateľa/prijímateľa súvisiace s realizáciou projektu je možné si uplatniť len v rámci nižšie uvedených odborných pracovných pozícií a pri dodržaní minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov stanovených pre tieto pozície:

¹⁵ Na základe jasnej metodiky.



Pracovná pozícia ¹⁶	Popis rámcových činností ¹⁷	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady ¹⁸
Odborný koordinátor	<ul style="list-style-type: none"> vykonáva obsahovú supervíziu nad odbornými činnosťami realizovanými v rámci hlavnej aktivity projektu a zabezpečuje, aby odborné činnosti boli v súlade so zameraním a cieľmi národného projektu; plánuje, riadi, koordinuje a hodnotí činnosti v rámci hlavnej aktivity projektu; koordinuje osoby podieľajúce sa na hlavnej aktivite projektu; spolupracuje so zamestnancami podieľajúcimi sa na riadení projektu. 	<ul style="list-style-type: none"> vysokoškolské vzdelanie I. stupňa odborná prax v dĺžke minimálne jeden rok
Asistent odborného koordinátora	<ul style="list-style-type: none"> vykonáva asistenciu odbornému koordinátorovi (napr. pripravuje podkladové materiály, zabezpečuje podporu v súvislosti s organizačno-technickým zabezpečením hlavnej aktivity projektu). 	<ul style="list-style-type: none"> ukončené minimálne úplné stredoškolské vzdelanie
Odborník I	<ul style="list-style-type: none"> poskytuje odborné poradenstvo, prednáškovú činnosť, školenia, tréningy a ďalšie odborné činnosti v príslušných oblastiach, podľa zamerania hlavnej aktivity a služieb poskytovaných v rámci národného projektu; vykonáva odborné činnosti, ktoré priamo nesúvisia s vecným obsahom odborných aktivít, ale nie je ich možné zaradiť ani pod aktivity súvisiace s riadením projektu (napr. overovanie veľkostnej kategórie podnikov, vykonávanie poradenských činností v súvislosti s poskytovaním podnikateľských voucherov a voucherovej podpory pri zapájaní sa subjektov do programov EÚ). 	<ul style="list-style-type: none"> vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, resp. ekvivalentné vzdelanie zo zahraničia prax v príslušnej oblasti (v závislosti od zamerania aktivít projektu) v dĺžke minimálne päť rokov
Odborník II	<ul style="list-style-type: none"> poskytuje špecifické odborné poradenstvo, prednáškovú činnosť, školenia, tréningy a ďalšie odborné činnosti a služby v príslušných oblastiach, podľa zamerania hlavnej aktivity a služieb poskytovaných v rámci národného projektu; monitoruje podnikateľské prostredie v SR a zahraničí, realizuje prieskumy, zabezpečuje zber dát o podnikateľskom prostredí, vypracováva analýzy a prognózy (skutkový stav, bariéry rozvoja, nové trendy v príslušných oblastiach), hodnotiace správy a iné relevantné výstupy pre ďalšie využitie; navrhne nové opatrenia / nástroje / systémové riešenia pre zlepšenie podnikateľského prostredia; vytvára vzdelávacie programy; vypracováva relevantné výstupy v príslušných oblastiach pre ďalšie využitie. 	<ul style="list-style-type: none"> vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, resp. ekvivalentné vzdelanie zo zahraničia prax v príslušnej oblasti (v závislosti od zamerania aktivít projektu) v dĺžke minimálne päť rokov

¹⁶ V prípade, ak sa názov pracovnej pozície uvedený v tomto dokumente nezhoduje s názvom pracovnej pozície uvedenej v konkrétnej pracovnej zmluve/dohode o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pre správne zaradenie zamestnanca nie je rozhodujúci názov pracovnej pozície, ale činnosti, ktoré bude príslušná kvalifikovaná osoba vykonávať v rámci národného projektu a dosiahnutie príslušného stupňa vzdelania a dĺžka praxe.

¹⁷ Žiadna činnosť nesmie obsahovať činnosti relevantné pre riadenie projektu, t.j. činnosti, ktoré vyplývajú zo zmluvy o poskytnutí NFP vo väzbe na plnenie zmluvných povinností (najmä procesy verejného obstarávania, procesy zabezpečenia publicity, procesy monitorovania výstupov a výsledkov projektu a spracovania monitorovacích správ, procesy finančného riadenia projektu, procesy ITMS). V prípade identifikovania takýchto činností zo strany SO, napr. vo fáze kontroly VO, kontroly dokumentácie ŽoP alebo monitorovacích výstupov, budú mzdové výdavky dotknutého zamestnanca neoprávnené v plnom rozsahu za daný kalendárny mesiac. Činnosti súvisiace s riadením projektu sú bližšie špecifikované v prílohe č. 1 Kategórie nepriamych výdavkov [Príručky k oprávnenosti výdavkov](#).

¹⁸ V individuálnych prípadoch a na základe zdôvodnenia žiadateľa/prijimateľa je možné pri pozícií „Odborník I – III“ akceptovať aj nižší stupeň vzdelania a kratšiu dĺžku praxe, pričom vždy minimálne jedno kritérium musí byť naplnené (t.j. buď stupeň vzdelania alebo dĺžka praxe).



Odborník III	<ul style="list-style-type: none"> • poskytuje špecifické vysoko odborné a multidisciplinárne zamerané poradenstvo, prednáškovú činnosť, školenia, tréningy a ďalšie odborné činnosti a služby v rámci národného projektu v nasledovných oblastiach: <ul style="list-style-type: none"> - startupy (vrátane súkromných investícií), - rodinné podnikanie, - superodpočet, - cirkulárna ekonomika, - digitalizácia a umelá inteligencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, resp. ekvivalentné vzdelanie zo zahraničia • prax v príslušnej oblasti (v závislosti od zamerania aktivít projektu) v dĺžke minimálne päť rokov
--------------	--	--

D. Osobitné pravidlá oprávnenosti výdavkov uplatňovaných formou ZVV

Použitím zjednodušeného vykazovania výdavkov nie sú dotknuté povinnosti prijímateľa vyplývajúce z osobitných predpisov, a to:

- postupovať pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác (ak relevantné) v súlade s ustanoveniami platného zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“),
- viesť účtovnú evidenciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- rešpektovať ustanovenia zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- rešpektovať ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- dodržiavať ďalšie relevantné uplatniteľné predpisy.

E. Stanovenie výšky výdavkov v ŽoNFP v rozpočte projektu

1. **Výšku priamych výdavkov, okrem mzdových výdavkov, v rozpočte projektu** žiadateľ stanoví na základe trhových (reálnych) cien, a to prostredníctvom niektorého z nasledujúcich pomocných nástrojov:

- verejné obstarávanie zrealizované v súlade so zákonom o VO alebo
- prieskum trhu (ak ešte nie je zrealizované verejné obstarávanie, resp. ak ide o zákazky, na ktoré sa zákon o VO nevzťahuje) alebo
- iný spôsob, ako napr. odborný/znalecký posudok alebo kvalifikovaný odhad, resp. predchádzajúce plnenia (žiadateľ bližšie špecifikuje spôsob stanovenia výšky výdavkov v komentári k rozpočtu projektu).

Žiadateľ nie je povinný spolu s rozpočtom projektu predkladať žiadnu ďalšiu podpornú dokumentáciu (dokumentáciu zo zrealizovaného verejného obstarávania, zmluvu s dodávateľom, záznam z prieskumu trhu, a iné), avšak je povinný v prílohe č. 1 ŽoNFP – *Rozpočet projektu* v stĺpci „Spôsob stanovenia výšky výdavku“ uviesť pomocný nástroj, na základe ktorého stanovil výšku výdavku v rozpočte projektu a zároveň je povinný v komentári k rozpočtu podrobne popísať spôsob výpočtu jednotlivých výdavkov. V prípade pomocných nástrojov „**prieskum trhu**“ a „**odborný/znalecký posudok**“ môže žiadateľ postupovať podľa postupov bližšie špecifikovaných v [Príručke k oprávnenosti výdavkov](#)¹⁹ v platnom znení.

2. **Výšku priamych mzdových výdavkov v rozpočte projektu** žiadateľ stanoví na základe nasledujúcich

¹⁹ Poskytovateľ overí hospodárnosť výdavkov vo fáze kontroly verejného obstarávania/obstarávania alebo v rámci finančnej kontroly žiadosti o platbu na základe dokumentácie, ktorú prijímateľ predloží na kontrolu v súlade s [Príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania](#) a Príručkou pre prijímateľa.



pomocných nástrojov:

- predchádzajúca mzdová politika žiadateľa **a zároveň**
- finančné limity stanovené poskytovateľom.

Žiadateľ stanoví výšku priamych mzdových výdavkov v rozpočte projektu **na základe predchádzajúcej mzdovej politiky, pri rešpektovaní maximálnej výšky finančných limitov** stanovených poskytovateľom v časti [F. Pravidlá hospodárnosti výdavkov](#), a to **na úrovni priemernej celkovej ceny práce (po odpočítaní odmien ako pohyblivej zložky mzdy)** zamestnanca vykonávajúceho/zamestnancov vykonávajúcich rovnaké alebo obdobné činnosti uvedené v rámcovom popise pracovných pozícií v časti [C. Osobitné pravidlá pre mzdové výdavky](#) v rámci subjektu žiadateľa (vrátane rovnakých/obdobných pracovných pozícií mimo projektu/projektov financovaných zo zdrojov EÚ) vychádzajúc z údajov dostupných **za šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží ŽoNFP** poskytovateľovi.

Žiadateľ nie je povinný spolu so ŽoNFP predkladať žiadnu ďalšiu podpornú dokumentáciu (mzdovú politiku a iné), avšak je povinný v prílohe č. 1 ŽoNFP – *Rozpočet projektu* v stĺpci „Spôsob stanovenia výšky výdavku“ uviesť pomocný nástroj, na základe ktorého stanovil výšku výdavku v rozpočte projektu a zároveň je povinný v komentári k rozpočtu podrobne popísať spôsob výpočtu jednotlivých mzdových výdavkov.

3. Výšku nepriamych výdavkov v rozpočte projektu, vykazovaných prostredníctvom ZVV, žiadateľ stanoví do rozpočtu projektu nasledujúcim spôsobom:

Skupina výdavkov	Výška paušálnej sadzby	Výpočet výšky výdavkov do rozpočtu projektu
907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) nariadenia o spoločných ustanoveniach	7 %	Celková výška nepriamych výdavkov sa rovná súčinu oprávnených priamych výdavkov projektu (kumulácia všetkých priamych výdavkov) a stanovenej paušálnej sadzby.

Vzhľadom na to, že výška paušálnej sadzby stanovená v ŽoNFP nemôže byť prekročená ani počas implementácie projektu, platí nasledujúce pravidlo: Celková výška nárokových nepriamych výdavkov sa počas implementácie projektu (v rámci každej žiadosti o platbu) počíta ako **súčin skutočne vynaložených oprávnených priamych výdavkov a stanovenej paušálnej sadzby**.

Poskytovateľ overí hospodárnosť výdavkov, ktoré boli v ŽoNFP stanovené na základe vyššie uvedených pomocných nástrojov, vo fáze realizácie projektu prostredníctvom pomocných nástrojov uvedených v nasledujúcej kapitole [F. Pravidlá hospodárnosti výdavkov](#). Za týmto účelom bude prijímateľ povinný predložiť na kontrolu všetku podpornú dokumentáciu relevantnú pre konkrétny pomocný nástroj na preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany prijímateľa. Poskytovateľ overí hospodárnosť výdavkov na základe dokumentácie predloženej z úrovne prijímateľa, resp. je oprávnený overiť hospodárnosť výdavkov aj z vlastnej úrovne, na základe pomocných nástrojov bližšie špecifikovaných v [Príručke k oprávnenosti výdavkov](#) v platnom znení.

F. Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/Prijímateľ je povinný pri používaní verejných prostriedkov zabezpečiť, aby boli poskytnuté finančné prostriedky vynaložené hospodárne, t. j. aby tovary a služby súvisiace s projektom boli obstarané **v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu**²⁰. Zároveň platí, že výška mzdových výdavkov v rámci projektu **nesmie presiahnuť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musí byť primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu, pri rešpektovaní finančných limitov**

²⁰ § 2 písm. l) zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

stanovených poskytovateľom.

Poskytovateľ overí hospodárnosť všetkých výdavkov vo fáze implementácie projektu, a to **vo fáze finančnej kontroly verejného obstarávania/obstarávania a/alebo vo fáze finančnej kontroly žiadosti o platbu**. Za týmto účelom prijímateľ preukáže a poskytovateľ overí hospodárnosť výdavkov najmä na základe **nasledujúcich pomocných nástrojov**:

1. Pomocné nástroje k preukázaniu a overeniu hospodárnosti priamych výdavkov okrem mzdových výdavkov:

- **ukončené verejné obstarávanie** (dodržanie princípu hospodárnosti patrí medzi základné povinnosti verejného obstarávateľa – § 10 ods. 2 zákona o VO) – tento pomocný nástroj je bližšie špecifikovaný v [Príručke k oprávnenosti výdavkov](#) v platnom znení;
- **prieskum trhu** (v prípade zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO) – pravidlá a postupy pre prieskum trhu sú uvedené v [Príručke k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania](#);
- **odborný/znalecký posudok** – tento pomocný nástroj je bližšie špecifikovaný v [Príručke k oprávnenosti výdavkov](#) v platnom znení;
- **sadzobníky, cenníky** (napr. v prípade účastníckych poplatkov na veľtrhy fixne stanovených organizátormi).

2. Pomocné nástroje k preukázaniu a overeniu hospodárnosti priamych mzdových výdavkov:

- **predchádzajúca mzdová politika** prijímateľa **a zároveň**
- **finančné limity** stanovené poskytovateľom.

Poskytovateľ overí hospodárnosť mzdových výdavkov **na základe predchádzajúcej mzdovej politiky**, ktorú žiadateľ deklaroval pri predložení ŽoNFP (v komentári k rozpočtu pri mzdových výdavkoch) **a zároveň na základe finančných limitov** stanovených poskytovateľom v tejto kapitole v tabuľke nižšie. Pravidlá k stanoveniu výšky výdavkov na základe pomocných nástrojov uvedených v predchádzajúcej vete sú bližšie popísané v kapitole [E. Stanovenie výšky výdavkov v ŽoNFP v rozpočte projektu](#). Za týmto účelom prijímateľ vo fáze finančnej kontroly žiadosti o platbu, predmetom ktorej sú mzdové výdavky, predloží podpornú dokumentáciu preukazujúcu správnosť údajov uvedených prijímateľom v súvislosti s nárokovými mzdovými výdavkami.

Finančné limity stanovené poskytovateľom

Finančné limity pre mzdové výdavky na zamestnancov zapojených do realizácie projektu		
Pracovná pozícia	Maximálny finančný limit pre hrubú mzdu (EUR/mesiac) ²¹	Maximálny finančný limit pre odmenu ²² (EUR/hodina ²³)
Odborný koordinátor	3 428,00	19,80
Asistent odborného koordinátora	1 810,60	10,40

²¹ Uvedený finančný limit platí pre zamestnanca, ktorý pracuje v ustanovenom týždennom pracovnom čase, t. j. nemá dohodnutý kratší pracovný čas podľa § 49 Zákonníka práce a v príslušnom mesiaci odpracoval plný mesačný fond pracovného času. Ak má zamestnanec dohodnutý kratší ako ustanovený týždenný pracovný čas, alebo neodpracoval v mesiaci všetky pracovné dni, alebo hodiny pre projekt, suma mesačnej mzdy sa zníži v pomere medzi skutočne odpracovaným časom pre projekt a mesačným fondom pracovného času. Finančný limit nezohľadňuje povinné odvody zamestnávateľa. Oprávneným výdavkom je celková cena práce, t. j. hrubá mzda a povinné odvody zamestnávateľa.

²² Uvedený finančný limit platí pre zamestnanca, ktorý pracuje na projekte na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (uzatvorenej v zmysle ustanovení Zákonníka práce). Finančný limit nezohľadňuje povinné odvody zamestnávateľa. Oprávneným výdavkom je celková cena práce, t. j. odmena za vykonanú prácu podľa § 224 ods. 2 písm. c) Zákonníka práce vrátane odvodov zamestnávateľa.

²³ Hodinou sa rozumie 60 min.

Odborník I	3 114,00	18,00
Odborník II	N/A	46,00
Odborník III v oblasti: - superodpočet - cirkulárna ekonomika	N/A	70,00
Odborník III v oblasti: - startupy (vrátane súkromných investícií) - rodinné podnikania - digitalizácia a umelá inteligencia	N/A	107,00

Upozornenie:

Finančné limity v predchádzajúcej tabuľke sú stanovené na úrovni hrubej mzdy, resp. odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru, t. j. tieto limity nezahŕňajú povinné odvody zamestnávateľa. Keďže oprávneným výdavkom je celková cena práce, uvedené znamená, že maximálna výška oprávneného výdavku nesmie prekročiť súčet finančného limitu a z neho vypočítaných povinných odvodov zamestnávateľa. Pri výpočte povinných odvodov uplatní žiadateľ/prijímateľ také sadzby poistného, ktoré sú pre príslušného pracovníka relevantné v súlade s uplatniteľným rozsahom sociálneho a zdravotného poistenia.

Do finančných limitov pre hrubú mzdu v tabuľke vyššie nie je zahrnutá odmena, ktorú je možné poskytnúť zamestnancovi v zmysle § 118 Zákonníka práce. V prípade zamestnanca, ktorý pracuje **iba na projekte spolufinancovanom (projektoch spolufinancovaných) z fondov EÚ**, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov, je **oprávneným výdavkom aj odmena** ako zložka mzdy, a to **do výšky 40 % hrubej mzdy** bez odmien (resp. alikvotnej časti hrubej mzdy v prípade, ak zamestnanec pracuje aj na inom projekte/iných projektoch financovaných z fondov EÚ).

Odmenu ako zložku mzdy môže žiadateľ/prijímateľ vyplácať mesačne alebo v inej periodicite. V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude odmenu ako zložku mzdy vyplácať v inej ako mesačnej periodicite, platí, že kumulatívna výška vyplatennej odmeny ako zložky mzdy je limitovaná počtom mesiacov, za ktoré sa odmena ako zložka mzdy vypláca. Prekročenie maximálnej výšky odmeny pre zamestnanca sa považuje za neoprávnený výdavok.

Ak je to potrebné, poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov aj v rámci finančnej kontroly na mieste alebo zmenového konania, a to v prípade zmien rozpočtu projektu spočívajúcich v doplnení nových výdavkov, pričom primerane použije pomocné nástroje bližšie špecifikované v [Príručke k oprávnenosti výdavkov](#) v platnom znení.

G. Kontrola uplatňovania zjednodušeného vykazovania výdavkov

Kontrola uplatňovania zjednodušeného vykazovania výdavkov na úrovni projektu sa bude vzťahovať na kontrolu výdavkov, ktoré tvoria základňu pre výpočet výšky paušálnej sadzby, percentuálnej výšky paušálnej sadzby a matematického výpočtu výšky výdavkov projektu pokrytých paušálnou sadzbou. Kontrola zo strany poskytovateľa, kontrolných a auditných skupín sa nebude týkať účtovných dokladov ani postupov verejného obstarávania, ktoré súvisia s výdavkami uplatňovanými na základe zjednodušeného vykazovania výdavkov.

V prípade zníženia výdavkov, ktorých hodnota tvorí základňu pre výpočet paušálnej sadzby, sa zodpovedajúco zníži súvisiaca suma paušálnej sadzby (t. j. suma vypočítaná uplatnením paušálnej sadzby sa úmerne upraví, ak bola upravená hodnota výdavkov základne, na ktoré sa paušálna sadzba uplatňuje).

H. Neoprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky **nie je možné považovať** najmä tieto výdavky:

- výdavky bez priamej väzby na projekt;
- výdavky vzniknuté pred 3. januárom 2024;
- výdavky vzniknuté po ukončení projektu;
- výdavky na stavebné práce;
- výdavky na podporu premiestnenia²⁴;
- kúpa budov;
- režijné výdavky, ktoré sa týkajú všeobecnej prevádzky žiadateľa bez väzby na projekt, ako aj výdavky zodpovedajúce svojim vymedzením účtovnej kategórii mimoriadnych nákladov;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- kurzové straty, ktoré vznikajú z dôvodu vedenia účtu na príjem NFP v zahraničí, resp. v prípade, ak prijímateľ uhrádza výdavky súvisiace s projektom v inej mene ako EUR²⁵;
- správne a miestne poplatky (napr. notárske poplatky), ktoré nemajú priamu väzbu na projekt;
- výdavky na právne služby prijímateľa voči poskytovateľovi (napr. žaloba, vypracovanie stanoviska);
- dlhy a poplatky s nimi spojené, dlžné úroky, sankčné poplatky, pokuty²⁶ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- výdavky vynaložené na štúdie, expertízy, posudky a odborné služby obdobného charakteru dodávané externe, ktoré sú nedostatočne opísané v rámci ŽoNFP, bez uvedenia pridanej hodnoty pre projekt a bez preukázania potreby pre projekt;
- výdavky vzniknuté počas pozastavenia realizácie hlavnej aktivity projektu;
- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas prekážok v práci na strane zamestnanca;
- výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľa povinné podľa osobitných predpisov (napr. príspevok pri narodení dieťaťa);
- výdavky na odstupné a odchodné;
- tvorba sociálneho fondu.

Upozornenie:

Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť aktivít, ktoré budú realizované v rámci národného projektu identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť.

V prípade zmien v štruktúre oprávnených výdavkov projektu požadovaných prijímateľom po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, poskytovateľ posúdi oprávnenosť takýchto zmien a výdavkov individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t. j. určí, do akej miery sú zmenené výdavky nevyhnutné pre naplnenie daných cieľov a realizáciu hlavnej aktivity.

²⁴ V súlade s čl. 66 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

²⁵ V prípade systému predfinancovania platia pravidlá uvedené v kapitole 10 v [Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na PO 2021 – 2027](#).

²⁶ Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.